

**Zarz dzenie Nr 127/16**  
**Wójta Gminy Belsk Du y z dnia 17 listopada 2016r.**

**w sprawie regulaminu przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Belsk Du y**

Działaj c na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorz dzie gminnym (Dz. U. z Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z pó n. zm.) zarz dzam, co nast puje:

§ 1.

W celu podkre lenia szczególnego charakteru imprez lub wydarze skierowanych bezpo rednio lub po rednio do mieszka ców Gminy Belsk Du y ustanawiam regulamin przyznawania patronatu przez Wójta Gminy Belsk Du y.

§ 2.

Regulamin przyznawania Patronatu przez Wójta Gminy Belsk Du y stanowi zał cznik Nr 1 do niniejszego Zarz dzenia.

§ 3.

Wzór wniosku o przyznanie Patronatu, stanowi zał cznik Nr 2 do niniejszego Zarz dzenia.

§ 4.

Wzór sprawozdania o przyznanie Patronatu, stanowi Zał cznik Nr 3 do niniejszego Zarz dzenia.

§ 5.

Wykonanie zarz dzenia powierza si komórce organizacyjnej Urz du Gminy Belsk Du y odpowiedzialnej za promocj .

§ 6.

Zarz dzenie wchodzi w ycie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Belsk Du y  
Władysław Pi tkowski

## **Regulamin przyznawania Patronatu Wójta Gminy Belsk Duży**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Regulamin określa Zasady obejmowania imprez lub wydarzeń organizowanych na terenie Gminy, województwa lub kraju patronatem honorowym Wójta Gminy Belsk Duży.

#### **§ 2.**

Uwagi w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) Patronat – patronat honorowy Wójta Gminy Belsk Duży;
- 2) Wójt – Wójt Gminy Belsk Duży;
- 3) Gmina – Gmina Belsk Duży;
- 4) Urząd – Urząd Gminy Belsk Duży;
- 5) Komórka merytoryczna – komórka organizacyjna Urzędu Gminy Belsk Duży odpowiedzialna za promocję ;
- 6) impreza – wydarzenie (koncert, uroczystość itp.)
- 7) wniosek – wniosek o objęcie imprezy patronatem;

### **Rozdział II**

#### **Zasady przyznawania Patronatu Wójta Gminy Belsk Duży**

#### **§ 1.**

Prawo przyznawania Patronatu, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter imprezy i jej rangę kulturową, społeczną lub promocyjną przysługuje wyłącznie Wójtowi.

#### **§ 2**

Objęcie Patronatem Wójta może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Gminy w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

#### **§ 3.**

Przyznanie Patronatu przez Wójta nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

#### **§ 4.**

W przypadku, gdy impreza, której przyznano Patronat jest dofinansowywana lub dotowana z innych rozdziałów budżetu Gminy, wyklucza się przyznawanie wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

### **Rozdział III**

#### **Procedura składania wniosku**

#### **§ 5.**

Z wnioskiem o przyznanie Patronatu imprezie występuje organizator.

§ 6.

1. Wniosek, o którym mowa w § 7 składany jest w postaci formularza dostępnego na stronie [www.belskduzy.pl](http://www.belskduzy.pl) lub komórce merytorycznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie Patronatu stanowi załącznik Nr 2 zarządzenia Wójta.

§ 7.

1. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu nie może być krótszy niż 14 dni przed planowaną datą imprezy.
2. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w § 7 ust. 1.

§ 8.

Wniosek o przyznanie Patronatu należy przesłać na adres: Urząd Gminy Belsk Duży, ul. J. Kozińskiego 4, 05-622 Belsk Duży lub złożyć w kancelarii Urzędu.

§ 9.

Wójt może zwrócić się do organizatora o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanej imprezy.

§ 10.

1. Na podstawie opinii komórki merytorycznej, Wójt podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu organizator informowany jest najpóźniej na 7 dni przed datą planowanej imprezy.
3. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga uzasadnienia.

#### **Rozdział IV Obowiązki organizatora**

§ 11.

1. Organizator imprezy objętej Patronatem, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. Organizator imprezy, zobowiązany jest do umieszczenia informacji na temat patronatu we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.
3. Organizator imprezy zobowiązany jest podczas jej trwania do umieszczenia znaków promocyjnych Gminy w widocznym miejscu.

§ 12.

1. Przyznanie Patronatu stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu imprezy.
2. Organizator zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w formie pisemnej wraz ze zdjęciami z przebiegu imprezy w Kancelarii Urzędu w ciągu 7 dni od zakończenia imprezy, według wzoru formularza dostępnego na stronie: [www.belskduzy.pl](http://www.belskduzy.pl).
3. Wzór sprawozdania z przebiegu imprezy stanowi załącznik Nr 3 zarządzenia Wójta.

§ 13.

Niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w § 11 i § 12 stanowi może podstawą do odmowy przyznania organizatorowi imprezy Patronatu w przyszłości.

## Wniosek o udzielenie Patronatu Wójta Gminy Belsk Duży

### I. Organizator –wnioskodawca

(W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego)

1.	Adres wnioskodawcy	
2.	Tel.	
3.	e-mail.	
4.	Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy Belsk Duży	

### II. Krótki opis przedsięwzięcia.

1.	Nazwa	
2.	Miejsce, termin i czas trwania	
3.	Czy impreza organizowana jest cyklicznie?	
4.	Źródła finansowania, oczekiwania rzeczowe i finansowe wobec Urzędu Gminy.	
5.	Dostępność (wstęp wolny, bilety, zaproszenia)	

### III. Podpis i pieczęć organizatora.

Wnioskodawca zobowiązuje się podczas trwania imprezy do umieszczenia Logo Gminy Belsk Duży w widocznym miejscu i podania informacji o Patronacie Wójta Gminy Belsk Duży w materiałach promocyjnych organizatora.

.....  
data

## Sprawozdanie z imprezy objętej Patronatem Wójta Belsk Duży

### II. Organizator –wnioskodawca

*(W przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego)*

1.	Adres wnioskodawcy	
2.	Tel.	
3.	e-mail.	
4.	Osoba odpowiedzialna za kontakt z Urzędem Gminy Belsk Duży	

### II. Krótki opis przedsięwzięcia.

1.	Nazwa	
2.	Miejsce, termin i czas trwania	
3.	Opis przebiegu imprezy	
4.	Zasięg imprezy (lokalny, regionalny)	
5.	Opis osiągniętych celów dzięki organizacji imprezy	
6.	Orientacyjna liczba uczestników	

### III. Podpis i pieczęć organizatora.

	..... data	